

Bibliografia :

Diplomatica generale:

F. VALENTI, *Il documento medievale*, Modena 1961 e successive ristampe; ora in F. VALENTI, *Scritti e lezioni di archivistica, diplomatica e storia istituzionale*, a cura di D. Grana e presentazione di A. Spaggiari, Roma 2000 (Pubblicazioni degli Archivi di Stato. Saggi, 57), pp. 225-328.

A. PRATESI, *Genesi e forme del documento medievale*, Roma 1979.

Cronologia:

A. CAPPELLI, *Cronologia, cronografia e calendario perpetuo*, Milano, Hoepli, 1969 e successive rist., pp. 3-29.

Documenti pontifici e imperiali:

P. RABIKASKAS, *Diplomatica pontificia*, Roma 1968.

F. DE LASALA – P. RABIKASKAS, *Il documento medievale e moderno. Panorama storico della diplomatica generale e pontificia*, Roma, Università Gregoriana – Istituto portoghese di S. Antonio, 2003.

G. VITTANI, *Diplomatica*, rist. an. Milano 1972, pp. 57-62; 195-206.

Notariato e documenti notarili:

G. TAMBA, *Una corporazione per il potere*, Bologna 1998, pp. 57-171.

G. TRENTI, *Uomini e terre nelle pergamene del monastero di S. Pietro di Modena*, Vignola 2004, pp. i-xxii, 35-54.

Testo di riferimento di carattere generale e per singoli approfondimenti:

H. BRESSALU, *Manuale di diplomatica per la Germania e l'Italia*, trad. di A.M. Voci-Roth, Roma 1998 (Pubblicazioni degli Archivi di Stato, Sussidi, 10)

Sommario degli argomenti:

Diplomatica generale:

Oggetto della diplomatica; autenticità e veridicità; documenti e atti; documento di prova e documento dispositivo; documento pubblico e documento privato. Fasi di formazione del documento pubblico. La cancelleria: tratti generali. I fattori del documento. Caratteri intrinseci ed estrinseci. Partizione del documento pubblico e privato. Originali e copie. Cartulari e Libri iurium.

Cronologia:

Il calendario e le sue riforme. Computo degli anni e dei giorni nel mese. Varietà degli stili di datazione secondo l'era cristiana. L'indizione. Applicazione su documenti.

Metrologia:

La misura della terra in età medievale. Esempificazioni per documenti locali.

Monetazione in età medievale:

Lira, soldo, denaro. Moneta aurea: fiorino e ducato. Computi e rapporti.

Diplomatica pontificia:

Caratteristiche particolari dei documenti pontifici. Cancelleria pontificia da Gregorio Magno a Sisto IV. Classificazione dei documenti pontifici. Esame dei principali documenti nei vari periodi (privilegi, lettere, bolle, brevi, signature, motu proprio, cedole concistoriali). Loro partizione e commento. Repertori di riferimento.

Il "cursus" nei documenti pontifici.

Diplomatica imperiale:

Struttura delle cancellerie bizantina, longobarda, merovingica. Caratteristiche essenziali della documentazione regia longobarda e merovingica. La cancelleria imperiale dai Carolingi fino a Enrico VI: struttura ed evoluzione. Privilegi imperiali solenni e semplici degli imperatori svevi. Il registro di cancelleria di Federico II.

Formulari di cancelleria e opere di "Ars dictandi": testi principali e loro diffusione.

Notariato:

Funzione certificatrice e di adeguamento. Il notariato in età imperiale romana. Il notariato nelle zone longobarda e romanica. Il notariato in età comunale. Nomina dei notai. Il valore probatorio dei documenti notarili.

"Traditio ad proprium" e "traditio ad scribendum". "Chartula" e "notitia". Fasi di redazione del documento notarile (nota, imbreviatura, "instrumentum"). Partizione del documento notarile: "publicationes" e "negocii tenor".

I testi di "Ars notarie".

Principali documenti notarili redatti per i privati: compravendita, donazione, transazione, rinuncia, precaria, enfiteusi, livello, affitto, mutuo, tutela, curatela, emancipazione, sponsali, dote, donazione per nozze, testamento, donazione a causa di morte.

Il controllo della documentazione notarile in età comunale: L'ufficio dei memoriali a Bologna e a Modena.